別記

入札参加資格審査申請に準じた書類 一覧表

■　必要提出書類を確認し（備考欄に記載の場合に該当するときに提出が必要になる書類もあります)、チェック欄（太枠内）を記入のうえ、№1 から順に揃えてこの一覧表とあわせて提出してください。

チェック欄記入方法　‥　提出を要する：〇　　提出不要：／（斜線）

■　提出書類は、全てA4 サイズにしてください。

■　参加意向申出書の提出期限日までに提出してください。

No.	提出書類		備　考	チェック欄	ビューロー確認欄
1	委任状 【様式有り】		＊支店・営業所等へ参加等を委任する場合に提出		
2	市税完納証明書 写し可		＊浜松市内に本店を置く場合又は浜松市内の支店・営業所等へ参加等を委任する場合は、証明書（又は、課税がない旨の記載を受けた証明願）を取得し提出 ＊証明日は３ヶ月以内の日付であること		
3	消費税及び地方消費税に係る納税証明書「その3」 写し可		＊消費税及び地方消費税について未納の税額がないこと（「その３の2」「その３の3」でも可） ＊課税対象者でない場合も提出 ＊証明日は３ヶ月以内の日付であること ＊所管税務署で発行		
4	法人	履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本） 写し可	＊法人の場合に提出　　＊現在事項全部証明書でも可 ＊1ヶ年以上業務を営んでいること ＊証明日は３ヶ月以内の日付であること ＊所管法務局で発行		
5	個人	代表者の身分（身元）証明書 写し可	＊個人の場合に提出 ＊後見登記、破産等の通知を受けていない旨の証明書 ＊証明日は３ヶ月以内の日付であること ＊本籍地の戸籍担当課で発行		
6	個人	登記されていないことの証明書 写し可	＊個人の場合に提出 ＊成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない旨の証明書 ＊証明日は３ヶ月以内の日付であること ＊東京法務局（郵送)、地方法務局（窓口）で発行 ただし、支局・出張所を除く		
7	法人	貸借対照表･損益計算書 写し可	＊法人の場合に提出 ＊直前決算１ヶ年分		
8	個人	〈青色申告者〉所得税確定決算書の写し 〈白色申告者〉所得税確定申告書の写し又は市県民税申告書の写し	＊個人の場合に提出 ＊直前決算１ヶ年分 ＊青色申告者は貸借対照表・損益計算書を含む		
9	暴力団排除に関する誓約書 【様式有り】				