浜松地域外国人観光客送客事業費補助金

実績報告チェックリスト

補助金実績報告の際の注意点になります。報告書類とともに本チェックリストも提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 令和５年度 浜松地域外国人観光客送客事業費補助金交付要綱及び同交付に関する細則を理解したうえで実績報告します。 | □ |
| 本実績報告は事業完了から１４日以内に行っています。 | □ |
| 第６号様式）実績報告書の記載及び押印に漏れがありません。 | □ |
| 第６号様式）実績報告書の４補助金交付決定額には補助金申請後に受け取った交付決定通知に記載の交付決定額を記載してあります。 | □ |
| 第６号様式）実績報告書の５交付確定を受けたい額は４補助金交付決定額以下の金額です。 | □ |
| 第６号様式）実績報告書の５交付確定を受けたい額において４補助金交付決定額と差がある場合その理由を記載してあります。 | □ |
| 第２号様式）事業実績書には実績報告するすべての事業が記載されています。 | □ |
| 第２号様式）事業実績書に記載の人数は宿泊証明書（滞在加算ある場合）及び領収書等の数字と相違ありません。 | □ |
| 宿泊証明書または宿泊施設の領収書には宿泊施設の押印、宿泊人数及び宿泊料金の記載があります。 | □ |
| 第２号様式）事業実績書にはホテル名、（滞在加算がある場合）滞在観光施設名を記載してあります。 | □ |
| （滞在加算がある場合）第２号様式）事業実績書に記載の滞在観光施設は有料の施設で人数が記載された領収書を添付しています。 | □ |
| 添付する行程表は事業ごとになっており、日付、宿泊先及び滞在先等が記載されています。なお、行程の一部分のみの手配場合はその旨を行程表に記載してあります。 | □ |

実績報告日　令和　　年　　月　　日

申請者　名称