

業務説明資料

本業務における業務説明資料は次のとおりです。

1 業務概要

- (1) 業 務 名 東海エリアマレーシアプロモーション事業
- (2) 履 行 期 間 契約締結日から令和 6 年 3 月 31 日まで
- (3) 履 行 場 所 マレーシアほか
- (4) 契約上限金額 3,300 千円（消費税及び地方消費税を含む。）

2 業務の目的

本業務は、訪日旅行者数が増加傾向にあり、団体旅行のニーズのあるマレーシアの中華系をターゲットとし、現地旅行会社を招請するとともに商品造成支援を行うことにより、東海地域の認知度向上及び商品造成の促進を図る。

3 業務委託内容

- (1) 現地旅行会社招請
- (2) 商品造成支援

4 業務の仕様

(1) 現地旅行会社招請

マレーシア現地旅行会社を招請し、東海エリア（愛知県、静岡県、岐阜県、三重県、浜松市、名古屋市）の観光施設及び体験、飲食店、宿泊施設等の視察を通じて、本エリアに滞在する商品造成を促す支援を行うこと。

ア 招請

日 程：令和 5 年 11 月、12 月頃 5 泊 7 日

招請先：マレーシア現地旅行会社 3 社 3 名以上

- ・ 招請及び招請の期間中に必要となる一切の手配を行うこととし、手配にあたっては旅行業法、道路運送法など関係する各種法令等に抵触することがないように注意すること。
- ・ 招請する現地旅行会社は中華系をメインとした団体ツアーの取扱いがあり、本エリアへの送客に意欲的な者を中心とし、受託者からの提案により委託者と協議のうえ選定することとする。
- ・ 行程は別紙 1 を参考に本エリアの各地域すべて滞在中のものとし、受託者からの提案により委託者と協議のうえ選定することとする。
- ・ マレーシアから日本までの往復航空券、行程中に必要な 1 名 1 室朝食付きを基本とする宿泊、食事、観光施設等の入場や体験、移動手段等の手配をすること。
- ・ 自動車での移動の場合は専用車両（貸し切りバス・タクシー）の利用を原則とすることとし、乗車人数（委託者担当 1～2 名含む）や荷物の運搬を考慮して余裕を持った大ききとすること。
- ・ 招請にあたり、被招請者の安全の確保に配慮した体制を整えること。

- ・ 被招請者の食事制限の有無と内容を事前に確認し、適切な食事内容を提供すること。
- ・ 被招請者が必要とする情報の提供や円滑な招請事業の実施のため、行程を通してガイド兼通訳を務める者を1名以上手配すること。
- ・ 被招請者に対して、観光施設等の観光コンテンツの視察先及び本招請の評価・改善点の把握や、今後の誘客の参考となるアンケートを実施し、集計分析と今後の取り組みへの提案を行うこと。
- ・ 被招請者に対して、本エリアの観光情報や画像素材の提供など旅行商品の造成に繋がる支援を行うこと。

イ アンケートの実施

被招請者に対して、観光施設等の観光コンテンツの視察先及び招請事業全体の評価・改善点の把握や、今後のマレーシア誘客の参考となるアンケートを実施し、集計、分析等を行うこと。

ウ フォローアップ

招請する旅行会社に対して、当地域の観光情報や画像素材の提供を行うなど、商品造成の支援を行う。また、商品造成及び送客状況を把握すること。

(2) 商品造成支援

招請を行った旅行会社を中心に、本エリアの各地域を含む旅行商品造成支援を行うとともに、商品造成及び送客状況を把握すること。

ア 概要

造成期間：上記招請後随時。令和6年3月頃からの販売を想定。

内 容：愛知県、静岡県、岐阜県、三重県、名古屋市、浜松市の各地域に滞在するものが含まれている訪日旅行商品。

※1つのツアーにすべてを組み込むのではなく、集客に期待できる現地の旅行トレンドを取り入れたツアーを複数造成し、合計で各地域への滞在が含まれているものとする。

販促方法：現地旅行会社HP、店頭、旅行博等で販売すること。

現地旅行会社HP、SNSアカウント等にて旅行商品の情報発信をすること。

5 成果物

実施した事業の内容について、事業に対する評価・考察（成果のまとめ、課題、解決策、今後の展開等）を盛り込んだ事業実施報告書を以下のとおり作成すること。

事業実施報告書は、PowerPoint、Word 若しくはExcel 形式など二次利用可能な形式にて作成するものとする。

・ 日本産業規格A4判（簡易製本、カラー）：6部

・ 電子データ（CD-R等）：6部

また、提出先は以下のとおりとする。

- | | |
|-------|---------------|
| ・ 愛知県 | 報告書1部、電子データ1部 |
| ・ 静岡県 | 報告書1部、電子データ1部 |
| ・ 岐阜県 | 報告書1部、電子データ1部 |

- | | |
|--------|-------------------|
| ・ 三重県 | 報告書 1 部、電子データ 1 部 |
| ・ 名古屋市 | 報告書 1 部、電子データ 1 部 |
| ・ 浜松市 | 報告書 1 部、電子データ 1 部 |

6 その他

- (1) 契約締結後、業務予定表を委託者に速やかに提出すること。
- (2) 本業務における成果品についての著作権、著作権等は浜松市に帰属する。
- (3) 本業務の遂行に当たっては環境関係法令を遵守し、浜松市環境方針及び浜松市特定調達物品等の調達方針（ガイドライン）に基づいて、事業の推進に努めること。
- (4) 本仕様に記載のない事項については、委託者と協議して決定する。

モデルコースは対象市場からのフライトに鑑み、以下の行程を参考に作成すること。

	行程・視察先	宿泊地
1日目	マレーシア発	
2日目	大阪着（終日）三重県視察	三重県内
3日目	（終日）岐阜県視察	岐阜県内
4日目	（終日）愛知県視察	愛知県内
5日目	（午前）愛知県視察（午後）浜松市視察	浜松市内
6日目	（終日）静岡県視察	成田空港周辺
7日目	東京（成田）発	

※愛知県の視察先には名古屋市を含むこと。