

浜松地域外国人観光客送客事業費補助金交付要綱

(要旨)

第1条 この要綱は、浜松地域外国人観光客送客事業費補助金（以下「補助金」という。）について、浜松地域への外国人観光客の送客を図る事業の実施事業者に対し、予算の範囲内において交付する補助金について、必要な事項を定める。

(補助金対象事業)

第2条 補助金の対象は、浜松市へ外国人観光客を送客する事業（以下「補助金対象事業」という。）とし、次のすべてを満たすものとする。

(1) 外国籍を有する者を対象とするもの。

(2) 1回の送客人数が5人以上（宿泊費が発生しない幼児等を除く。）であるもの。

(3) 令和5年7月1日から令和7年2月28日までに浜松市内に1泊以上宿泊するもの。ただし、1人あたりの宿泊費が5,000円以上のものに限る。

2 前項の規定にかかわらず、企業研修や会議等を目的とするものは補助金対象事業としない。

(補助対象者)

第3条 補助金を受けることのできる者は、日本国内に事務所を置く旅行者（旅行サービス手配業者を含む。）で、旅行業法に基づく登録を受けている者とする。

(事業期間)

第4条 補助金対象事業の期間は、令和5年7月1日から令和7年2月28日又は第7条の規定による決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）が定める日のいずれか早い日までとする。

(補助対象経費及び補助金の額)

第5条 補助金の交付の対象となる経費及び補助金の額は、予算の範囲内で別表のとおりとする。

2 令和5年12月14日から令和7年2月28日の期間における1事業者当たりの補助限度額は、浜松・浜名湖ツーリズムビューロー理事長（以下「理事長」）が別に定めるものとする。

(交付の申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする者は、補助金交付申請書（第1号様式）に必要事項を記載し、次に掲げる書類を添付して、理事長に対し、令和5年7月1日から令和7年1月31日までに提出するものとする。ただし、一度に申請できるものは事業実施日が申請日の属する月の翌々月までのものとする。

(1) 事業・変更事業計画（実績）書（第2号様式）

(2) 行程表

(3) 暴力団排除に関する誓約書（第9号様式）

(4) 前各号に掲げるもののほか、理事長が必要と認める書類

(交付の決定)

第7条 理事長は、前条の規定による提出があったときは、その内容を審査し、補助金を交付すべきであると認めたときは、当該者に補助金交付決定通知書（第3号様式）により通知するものとする。

(交付の条件)

第8条 理事長は、前条の規定により補助金の交付の決定をするときにおいて、次に掲げる条件を付するものとする。

(1) 次に掲げる事項のいずれかに該当するときには、あらかじめ理事長の承認を受けなければならない。

ア 補助金対象事業の内容を変更しようとするとき

イ 補助金対象事業を中止し、又は廃止しようとするとき

(2) 補助金は当該補助金対象事業以外の目的に使用してはならない。

(3) 補助金の収支に関する帳簿を備え、領収書等関係書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度終了後10年間保管しておかなければならない。

(4) 補助金対象事業が予定の期間内に完了しないとき又はその遂行が困難となったときは、速やかに理事長に報告してその指示を受けること。

(変更の承認申請)

第9条 補助事業者は、前条第1号ア若しくはイの規定に基づく補助金対象事業の内容の変更又は補助対象経費の配分の変更をしようとするときは、変更承認兼変更交付申請書(第4号様式)に、次に掲げる書類を添えて令和7年1月31日までに理事長に提出しなければならない。

(1) 事業・変更事業計画(実績)書(第2号様式)

(2) 行程表

2 理事長は、前項の申請書の提出があったときは、その内容を審査し、適当であると認めたときにおいて、補助金変更交付決定通知書(第5号様式)を同項の申請書を提出した者に通知するものとする。補助金の変更交付決定をするときにおいては、前条の規定を準用する。

(実績報告)

第10条 補助事業者は、補助金対象事業が完了したときは、その日の翌日から起算して10日以内に、事業実績報告書(第6号様式)に、次に掲げる書類を添えて理事長に提出しなければならない。

(1) 事業・変更事業計画(実績)書(第2号様式)

(2) 行程表

(3) 宿泊証明書、宿泊施設発行の領収書の写しまたはそれに準ずるもののいずれか(宿泊施設または宿泊施設担当者の押印があるもの)

2 浜松市内滞在にかかる経費(2か所以上)がある場合は、上記に加え浜松市内滞在にかかる経費(2か所以上)の領収書の写しまたはそれに準ずるもののいずれか(利用人数が明記されているもの)も添えて理事長に提出しなければならない。

(交付の確定及び通知)

第11条 理事長は、前条の規定により事業実績報告書及び添付書類の提出を受けたときは、その内容を審査し、交付すべき補助金の額を確定し、当該補助事業者に補助金交付確定通知書（第7号様式）により通知する。

(補助金の交付)

第12条 前条の規定による通知を受けた者は、補助金交付確定通知書を受領した日の翌日から起算して14日以内に、理事長に対して請求書（第8号様式）を提出し、補助金を請求するものとする。

(補助金の交付決定の取り消し)

第13条 理事長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当する行為をしたときには、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消し、既に交付した補助金の全部又は一部を返還させることができる。

- (1) 補助金を他の用途への使用をしたとき。
- (2) 補助金の交付の決定の内容又はこれに付した条件その他法令に違反したとき。
- (3) 第6条第3項により提出した暴力団排除に関する誓約書に反したとき。
- (4) 補助金の申請又は補助対象事業において、不正、虚偽又はこの要綱の目的に反する行為その他不適正な行いがあったとき
- (5) 前4号に掲げるもののほか、理事長が補助金の交付について不適当と認めるとき

(不可抗力に対する補助金対象事業の取扱い)

第14条 前条までの規定にかかわらず、天災等補助事業者の責めに帰することができない事由により、事業期間内に補助金対象事業の完了又はその遂行が困難となった場合の取扱いについては理事長が別に定める。

(雑則)

第15条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関して必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、令和5年7月1日から施行する。
- 2 この要綱は、令和5年12月14日から施行する。

別表

補助対象経費		補助額
浜松市内宿泊にかかる経費		1人1泊あたり 2,000円を乗じた額
	【加算】浜松市内滞在にかかる経費（2か所以上）	1人あたり 1,000円を乗じた額

（注）

- 1 「浜松市内宿泊にかかる経費」は1人あたり3泊を上限とし、宿泊費の発生しない幼児等は対象外とする。
- 2 「【加算】浜松市内滞在にかかる経費（2か所以上）」は有料施設に係る入場料等や食事にかかる経費とする。ただし、宿泊費に含まれる夕食や朝食は除く。

第1号様式

補助金交付申請書

年 月 日

(あて先) 公益財団法人浜松・浜名湖ツーリズムビューロー理事長

申請者 所在地
名 称
代表者氏名 印
連絡先 Tel

浜松地域外国人観光客送客事業費補助金交付要綱第6条の規定に基づき、次の事業に関し補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業名 浜松地域外国人観光客送客事業
- 2 事業の実施期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
- 3 補助金交付申請額 金 _____ 円

設定本数： 本	参加予定合計人数： 人	
浜松市内宿泊（2,000円／人泊）	人泊	円
【加算】浜松市内滞在2か所以上（1,000円／人）	人	円

【添付書類】

- ・事業計画書（第2号様式）
- ・行程表
- ・暴力団排除に関する誓約書（第9号様式）

様

公益財団法人浜松・浜名湖ツーリズムビューロー
理事長 斉藤 薫

補助金交付決定通知書

令和 年 月 日付け申請のあった事業について、浜松地域外国人観光客送客事業費補助金交付要綱第7条の規定に基づき、次のとおり交付することに決定しましたので通知します。
なお、同要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり条件を付します。

金額		百万	拾万	万	千	百	拾	円

記

(交付条件)

- (1) 次に掲げる事項のいずれかに該当するときには、あらかじめ理事長の承認を受けなければならない。
ア 補助金対象事業の内容を変更しようとするとき
イ 補助金対象事業を中止し、又は廃止しようとするとき
- (2) 補助金は当該補助金対象事業以外の目的に使用してはならない。
- (3) 補助金の収支に関する帳簿を備え、領収書等関係書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度終了後10年間保管しておかなければならない。
- (4) 補助金対象事業が予定の期間内に完了しないとき又はその遂行が困難となったときは、速やかに理事長に報告してその指示を受けること。
- (5) 補助金対象事業の完了により補助事業者に相当の収益が生じると認められる場合においては、当該補助金の交付の目的に沿わないときに限り、その交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を当財団に納付すること。

第4号様式

変更承認兼変更交付申請書

年 月 日

(あて先) 公益財団法人浜松・浜名湖ツーリズムビューロー理事長

申請者 所在地
名 称
代表者氏名 印
連絡先 TEL

令和 年 月 日付け HLHTB 指令第 号で補助金の交付決定を受けた事業を下記のとおり変更したいので、浜松地域外国人観光客送客事業費補助金交付要綱第9条第1項の規定に基づき、関係書類を添えて変更承認を申請するとともに、交付額の変更を申請します。

記

- 1 事業名 浜松地域外国人観光客送客事業
- 2 補助金交付決定額 金 _____ 円
- 3 事業の実施期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
- 4 補助金変更交付申請額 金 _____ 円

設定本数：	本	参加予定合計人数：	人
浜松市内宿泊 (2,000 円／人泊)		泊	円
【加算】浜松市内滞在2か所以上 (1,000 円／人)		人	円

5 変更の理由

【添付書類】

- ・変更事業計画書 (第2号様式)
- ・行程表

HLHTB 指令 第 号
年 月 日

様

公益財団法人浜松・浜名湖ツーリズムビューロー
理事長 斉藤 薫

補助金変更交付決定通知書

令和 年 月 日付け申請のあった変更承認兼変更交付申請書について、浜松地域外国人観光客送客事業費補助金交付要綱第 9 条第 2 項の規定に基づき、変更を承認し、次のとおり変更交付することに決定しましたので通知します。

金額		百万	拾万	万	千	百	拾	円

第6号様式

事業実績報告書

年 月 日

(あて先) 公益財団法人浜松・浜名湖ツーリズムビューロー理事長

申請者 所在地
名 称
代表者氏名 印
連絡先 Tel

令和 年 月 日付け HLHTB 指令 第 号で補助金の交付決定を受けた事業が、下記のとおり完了したので、浜松地域外国人観光客送客事業費補助金交付要綱第10条の規定に基づき、報告します。

記

- 1 事業名 浜松地域外国人観光客送客事業
- 2 完了年月日 令和 年 月 日
- 3 補助金対象事業の実績 別紙「事業実績書」のとおり
- 4 補助金交付決定額 金 _____ 円
- 5 交付確定を受けたい額 金 _____ 円

※交付決定額と相違がある場合はその理由

催行本数：	本	参加合計人数：	人
浜松市内宿泊 (2,000 円／人泊)		人泊	円
【加算】浜松市内滞在2か所以上 (1,000 円／人)		人	円

【添付書類】

- ・事業実績書 (第2号様式)
- ・行程表
- ・宿泊証明書、宿泊施設発行の領収書の写しまたはそれに準ずるもののいずれか

第7号様式

第 号
年 月 日

様

公益財団法人浜松・浜名湖ツーリズムビューロー
理事長 斉藤 薫

補助金交付確定通知書

令和 年 月 日付け事業実績報告書を、浜松地域外国人観光客送客事業費補助金交付要綱第11条の規定に基づき審査した結果、下記金額を当該補助金対象事業に対する補助金として確定しましたので通知します。

記

1 交付確定額

		百万	拾万	万	千	百	拾	円
金額								

(注) 上記確定額に不服がある場合は、書類受領5日以内に書類をもって理事長に異議の申し立てができます。

年 月 日

(あて先) 公益財団法人浜松・浜名湖ツーリズムビューロー理事長

申請者 所在地
名 称
代表者氏名 印
連絡先 Tel

補助金請求書

令和 年 月 日付け 第 号で補助金の交付額確定の通知を受けた浜松地域外国人観光客送客事業費補助金について、浜松地域外国人観光客送客事業費補助金交付要綱第12条の規定に基づき、次のとおり請求します。

記

1 補助金請求額

金額		百万	拾万	万	千	百	拾	円

振込口座 (※日本国内の金融機関に限る。)

金融機関名	
支 店 名	
預 金 種 別	
口 座 番 号	
口 座 名 義	

暴力団排除に関する誓約書

浜松地域外国人観光客送客事業費補助金交付申請にあたり、下記事項について誓約します。

また、公益財団法人浜松・浜名湖ツーリズムビューロー理事長が暴力団排除に必要な場合には、静岡県警察本部又は管轄警察署に照会することを承諾します。

記

1 次に掲げる者のいずれにも該当しません。

- (1) 暴力団（浜松市暴力団排除条例（平成24年浜松市条例第81号。以下「条例」という。）第2条第1号に規定する暴力団をいう。）
- (2) 暴力団員等（条例第2条第4号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）
- (3) 暴力団員等と密接な関係を有する者。
- (4) 前3号に掲げる者のいずれかが役員等（無限責任社員、取締役、執行役員若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。）となっている法人その他の団体

令和 年 月 日

公益財団法人浜松・浜名湖ツーリズムビューロー理事長あて

（誓約者）

所在地

名 称

代表者氏名

印

宿泊証明書

年 月 日

(あて先) 公益財団法人浜松・浜名湖ツーリズムビューロー理事長

発行者 印

下記のとおり、当施設に宿泊したことを証明します。

旅行会社名	
宿泊日	令和 年 月 日より 泊
宿泊人数	名
合計宿泊費	

(注) 宿泊人数は、宿泊費が発生しない幼児等は除きます。